



## CODICE ETICO

### Premessa

Nel recente contesto di crescente attenzione della società, oltre alla creazione di un modello organizzativo, societario e di gruppo adeguato a gestire in maniera sempre più efficace il rischio di impresa, si ritiene di primaria importanza diffondere un documento basato sui principi di deontologia cui l'attività della M&M S.r.l. si è sempre ispirata.

Il codice etico, adottato da M&M S.r.l., persegue l'obiettivo di garantire l'indipendente, efficiente e corretto svolgimento delle attività della società.

Il codice etico si applica a M&M S.r.l. sia per l'attività di Studio Medico che per le attività ad esso connesse o comunque gestite da M&M Srl, ed è conseguentemente vincolante per i comportamenti di tutti i suoi collaboratori. Inoltre, la M&M S.r.l. richiede a tutti i principali collaboratori una condotta in linea con i principi generali del presente codice.

I valori di riferimento ai quali si ispira il codice etico, ed al cui rispetto sono chiamati tutti i destinatari, sono: la fiducia, l'indipendenza, l'imparzialità, la riservatezza, l'onestà, la lealtà, la legittimità, la correttezza e la professionalità.

Il modello di sviluppo che si propone oggi la società, nella sua attuale configurazione, è quello di un'impresa che si ponga nel mercato come portatrice di valori moralmente elevati quali la piena osservanza delle leggi e la leale concorrenza nei confronti degli operatori che agiscono nel medesimo ambito.

Il concetto di responsabilità sociale - l'integrazione di preoccupazioni di natura etica all'interno della visione strategica d'impresa - verso tutti i collaboratori è parte integrante delle linee guida della strategia che si basa sulla crescita sostenibile considerando gli interessi dei vari interlocutori dal punto di vista ambientale, sociale ed economico e riconoscendo tali aspetti come fondamentali per il corretto sviluppo della M&M Srl e della società e del contesto in cui essa opera.



## CODICE ETICO

### **I. Principi generali etico-comportamentali**

#### ***Fiducia***

Il successo della società si fonda sulla fiducia reciproca di tutti i soggetti che, quotidianamente, conferiscono il loro apporto.

La fiducia si basa sulla condivisione della missione, sul rispetto da parte di ciascuno dei valori e delle disposizioni del presente codice: ciascun soggetto si impegna, dunque, alla sua stretta osservanza. Naturale corollario a quanto sopra è il reciproco rispetto, nell'ambito dei ruoli assegnati, che conduca ad una cooperazione tra i soggetti, caratterizzata da una complessiva urbanità dei modi e di un linguaggio che sia conforme all'atteggiamento di buona educazione che, nell'ambito della struttura e verso l'esterno, deve regnare.

#### ***Onestà***

I rappresentanti e collaboratori della società devono essere consapevoli del significato etico delle loro azioni, non devono perseguire l'utile personale o aziendale a discapito del rispetto delle leggi vigenti e delle norme qui esposte, in particolare evitando che vengano attribuiti vantaggi illeciti a clienti o fornitori. La M&M S.r.l. deve assicurarsi che i propri rappresentanti e collaboratori non operino in situazioni in cui siano titolari, per conto proprio o di terzi, di interessi in conflitto con quelli delle proprie controparti contrattuali.

#### ***Trasparenza***

Le informazioni che vengono diffuse dai rappresentanti e collaboratori della società devono essere complete, comprensibili e accurate in modo da far trasparire con chiarezza, correttezza e diligenza l'immagine dell'impresa in tutti i suoi rapporti. A tal fine è assicurata l'informazione più completa e trasparente riguardo alle linee guida dell'attività sociale.

#### ***Il valore della reputazione e dei doveri fiduciari***

La buona reputazione è una risorsa immateriale essenziale.

La buona reputazione all'esterno favorisce gli investimenti, la fedeltà dei clienti, l'attrazione delle migliori risorse umane, la serenità dei fornitori, l'affidabilità verso i creditori.

#### ***Riservatezza***

La M&M S.r.l. garantisce la riservatezza dei dati personali dei propri rappresentanti e collaboratori contenuti sia nelle banche dati sia negli archivi personali e si adopera affinché siano osservati tutti gli adempimenti previsti dalle attuali normative in materia di privacy. Il trattamento al quale saranno sottoposti i dati raccolti con la modulistica specifica aziendale sarà diretto esclusivamente all'espletamento, da parte della società, delle finalità attinenti all'esercizio specifico dell'attività svolta.

Ai collaboratori della società è fatto divieto di utilizzare e divulgare informazioni riservate.

#### ***Imparzialità***

Nelle relazioni con tutte le controparti, la società evita comportamenti opportunistici e discriminatori in relazione all'età, l'origine razziale ed etnica, le credenze religiose, le opinioni politiche, il sesso, la sessualità e lo stato di salute dei suoi interlocutori.



## CODICE ETICO

### ***Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro***

La M&M S.r.l. deve assicurarsi, attraverso il responsabile preposto, che i propri rappresentanti e collaboratori adottino tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica e si adopera affinché venga garantita l'integrità fisica e la personalità morale dei prestatori di lavoro.

### ***Tutela dell'ambiente***

La M&M S.r.l. si assicura il rispetto di tutte le normative vigenti in tema di ambiente ed inquinamento, nonché scrupolosa attenzione ad ogni condotta che, anche minima, offenda il senso comune dell'educazione ambientale; l'attuazione di programmi di raccolta differenziata di rifiuti e riciclaggio di materiale riutilizzabili; la riduzione di ogni forma di inquinamento, sia essa ambientale, acustica, radioelettrica o di qualunque genere.

### ***Tutela e valorizzazione della persona***

La M&M S.r.l. si impegna a sviluppare e valorizzare le capacità professionali di ciascun individuo trasferendo nei propri collaboratori il concetto di formazione permanente.

La M&M S.r.l. deve assicurarsi che i propri rappresentanti e collaboratori sviluppino capacità di adeguamento al cambiamento; facciano propria la cultura del lavoro, lo spirito di sacrificio e la dedizione per il bene comune; si impegnino ad evitare e prevenire conflitti, abbiano sempre cura e attenzione alla qualità e all'eccellenza.



## CODICE ETICO

### **II. Rapporti extra-aziendali**

La M&M S.r.l. intrattiene quotidianamente rapporti con terzi, siano essi fornitori, clienti, pubblica amministrazione, mass media.

In generale, i destinatari sono tenuti, nei suddetti rapporti d'affari con terzi, ad un comportamento etico e rispettoso delle leggi, improntato alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza, efficienza, equità così come definito dal codice.

#### **A. Rapporti con i fornitori.**

La selezione dei fornitori e la scelta degli acquisti dei beni, merci e servizi devono avvenire secondo i principi del presente codice e delle procedure interne, nel rispetto della struttura gerarchica del gruppo ed utilizzando la forma scritta.

La selezione dei fornitori deve avvenire esclusivamente sulla base di parametri obiettivi quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità, l'efficienza.

#### **B. Rapporti con i clienti/committenti.**

E' vietata ogni forma di accaparramento della clientela che violi la normativa sulla concorrenza e che non rispetti le norme regolamentari e di legge; è altresì vietata ogni altra forma illegittima di avvicinamento della clientela che si concretizzi in atti illeciti o contrari al codice.

#### **C. Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni.**

I rapporti che la M&M S.r.l. intrattiene con pubblici ufficiali o con incaricati di un pubblico servizio – che operino per conto della P.A., centrale e periferica, o di organi legislativi, delle Istituzioni Comunitarie, di organizzazioni pubbliche internazionali e di qualunque Stato estero – con la Magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e con altre autorità indipendenti, nonché con partner privati concessionari di un pubblico servizio, devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel codice etico e delle procedure e dei protocolli interni.

#### **Omaggi**

È vietata ogni regalia effettuata su iniziativa personale o attingendo da fondi propri o sociali ma non preventivamente adibiti a tale scopo: solo la M&M S.r.l. ha il potere di decidere la politica aziendale in tema di doni e stanziare le relative finanze; consegue un onere imprescindibile di documentazione delle spese effettuate e rendiconto trasparente delle stesse. In particolare, sono vietate regalie, benefici (sia diretti sia indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati ad influenzare le scelte; le regalie d'uso debbono sposare il duplice requisito di tenuità (ovvero modico valore simbolico) ed eguaglianza (ovvero parità di costo nella scelta del dono per tutti).

In caso di promessa di regalie o di consegna inopponibile, l'operatore di M&M S.r.l. è tenuto a farne immediata segnalazione alla direzione che provvederà, dopo le opportune verifiche, ad informare l'autore della regalia sulla politica aziendale in materia, restituendo l'omaggio, ovvero devolvendolo ad associazioni benefiche, Onlus et similia.



## CODICE ETICO

### III. Rapporti infra-aziendali

Per rapporti infra-aziendali si intendono tutti i rapporti tangibili e negoziali intercorrenti tra il personale e i collaboratori di M&M S.r.l. .

Tutti i rapporti infra-aziendali devono essere gestiti nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, nonché in ossequio ai principi esposti nel presente codice.

I rapporti devono essere improntati sui principi di trasparenza e correttezza, coesione ed opportunità, così come attuati attraverso il rispetto dei protocolli di prevenzione integranti il modello di organizzazione e controllo. Il personale e i collaboratori si scambiano le informazioni necessarie per l'attuazione delle strategie aziendali e per l'ottimale attuazione dei modelli organizzativi.

Le società del gruppo adottano ed attuano il presente codice e ne recepiscono eventuali successive modifiche.

### IV. Impegno per l'applicazione, la diffusione, l'aggiornamento del Codice Etico

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti destinatari individuati. In particolare, **M&M S.r.l.** garantisce, attraverso le competenti funzioni interne la massima diffusione del Codice Etico presso i propri Collaboratori, con una capillare distribuzione di copie dello stesso, al fine di agevolare la comprensione dei principi ispiratori.

**M&M S.r.l.** si assicura che tutti i destinatari e i portatori d'interesse siano pienamente edotti del Codice Etico e di tutti i suoi successivi aggiornamenti, consentendo agli stessi destinatari di accedere ad ogni approfondimento e delucidazione.

**M&M S.r.l.** rende pienamente fruibile il Codice, ricorrendo ad ogni modalità utile ad assicurarne la più ampia visibilità e pubblicità, ad esempio ricorrendo a comunicazioni via e-mail, alla sua pubblicazione su sito internet, alla sua affissione in bacheca, alla citazione del Codice nelle clausole dei contratti di collaborazione del personale e dei vari consulenti aziendali.

**M&M S.r.l.** è altresì impegnata ad adeguare i contenuti del Codice Etico all'evoluzione normativa, svolgere le opportune verifiche in presenza di notizie di violazioni delle norme adottate e applicare le sanzioni previste in caso di accertata violazione delle stesse.



## CODICE ETICO

### V. Obbligo degli amministratori e collaboratori di M&M S.r.l.

Agli amministratori ed ai Collaboratori di **M&M S.r.l.**, è richiesta la conoscenza dei principi e dei contenuti del presente Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta della propria funzione derivanti dalla Legge o da procedure interne e regolamenti interni. Le suddette figure, nello specifico, hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali norme, principi e regolamenti;
- rivolgersi ai propri referenti e all'Organismo di Vigilanza per chiedere chiarimenti in merito alla loro applicazione;
- riferire all'Organismo di Vigilanza, con tempestività, possibili casi o richieste di violazione del Codice Etico;
- collaborare, se richiesto, nella verifica di eventuali violazioni;
- informare adeguatamente ogni terza parte circa l'esistenza del Codice Etico e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni.

### VI. Attuazione e controllo

L'Organismo di Vigilanza (OdV), istituito ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs.231/2001, ha il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Modello di organizzazione e controllo ex D.Lgs.231/2001, ivi compreso il Codice Etico, curandone l'aggiornamento. A tal fine, l'Organismo di Vigilanza, predispone ed effettua iniziative di formazione differenziate secondo il ruolo e le responsabilità.



## CODICE ETICO

### VII. Linee di condotta da seguire nei processi e nelle attività sensibili

Allo scopo di prevenire violazioni delle normative vigenti, nonché del Codice Etico, **M&M S.r.l.** ha previsto l'adozione di procedure specifiche ("Protocolli" e "Processi") secondo il Modello Organizzativo ISO 9001, da parte di tutti coloro che intervengono nel processo operativo, finalizzate all'identificazione dei soggetti responsabili dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni: è necessario che le singole operazioni siano svolte nelle varie fasi da soggetti diversi, le cui competenze siano chiaramente definite e conosciute nell'ambito dell'organizzazione, in modo da evitare che siano attribuiti poteri illimitati o eccessivi a singoli soggetti.

Tutte le azioni e le operazioni di **M&M S.r.l.** devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di potere procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

### VIII. Vigilanza sull'applicazione del Codice Etico

#### A. Organismo di Vigilanza - OdV

All'Organismo di Vigilanza, costituito ai sensi del D.lgs. 231/2001 e nominato dall'Amministratore Unico per conto dei Soci di **M&M S.r.l.**, spetta il compito di vigilare sull'attuazione del Modello di Organizzazione e del Codice Etico, riferendo almeno annualmente all'Amministratore Unico ed all'Assemblea dei Soci, sui risultati della propria attività. Per operare l'O.d.V. si avvale delle strutture della **M&M S.r.l.**

#### B. Obblighi di informazione

Qualora i Soggetti vengano a conoscenza, anche per tramite di terze persone, di situazioni illegali o eticamente scorrette o potenzialmente illegali o scorrette, devono informare tempestivamente l'OdV; le segnalazioni potranno essere effettuate in forma scritta, orale, in via informatica, e dovranno essere raccolte ed archiviate a cura dell'Organismo di Vigilanza.

L'OdV agirà in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando altresì la riservatezza dell'identità degli stessi, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge e la tutela dei diritti delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

Tutte le segnalazioni saranno prontamente verificate dallo stesso OdV che, nei casi di accertata violazione del Codice Etico, ne darà notizia all'Amministratore Unico ed all'Assemblea dei Soci.



## CODICE ETICO

### *C. Violazioni*

In caso di violazioni del Codice Etico, **M&M S.r.l.** adotta nei confronti dei Responsabili delle violazioni stesse - laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente a quanto previsto nel quadro normativo vigente e dal sistema sanzionatorio previsto dal Modello di Organizzazione, che possono giungere sino all'allontanamento dall'Ente degli stessi responsabili.

Le infrazioni commesse da parte di soggetti terzi saranno sanzionate secondo i criteri indicati nelle specifiche clausole contrattuali previste.

**M&M S.r.l.**, nei casi verificati di infrazione ai principi del Codice Etico che presentino altresì estremi di reato, si riserva di procedere giudizialmente nei confronti dei soggetti coinvolti.

### **IX. DISPOSIZIONI SANZIONATORIE**

Le disposizioni del presente Codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari e dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'impresa.

La violazione delle norme del Codice costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto o dell'incarico e all'eventuale risarcimento dei danni.

In particolare, la violazione delle disposizioni del presente Codice da parte dei Collaboratori dà luogo, ove ne rincorano i presupposti, all'irrogazione delle sanzioni disciplinari: si precisa che esse saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dalla Legge e che verranno irrogate sulla base del rilievo che assumono le singole fattispecie considerate e verranno proporzionate alla loro gravità.

L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali preposte.

In caso di infrazione commessa da parte dei Dirigenti, la Società valuterà i fatti e i comportamenti in questione e assumerà le opportune iniziative nei confronti dei responsabili ai sensi delle disposizioni di Legge e del Contratto Collettivo Nazionale applicabile, tenuto presente che tali violazioni costituiscono inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro.

In caso di infrazione commessa da parte degli Amministratori, l'Organismo di Vigilanza informerà l'Assemblea dei Soci, il quale provvederà ad assumere le opportune iniziative ai sensi di Legge.

In caso di infrazione commessa da parte di Collaboratori, consulenti o altri terzi legati alla Società da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente, la Società procederà, nelle ipotesi di maggiore gravità, alla risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni alla Società e ciò anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.





## **CODICE ETICO**

Chiunque venga a conoscenza di comportamenti non conformi o di violazioni del Codice Etico ad opera di qualsiasi soggetto che intrattenga relazioni con la Società è tenuto ad informarne tempestivamente, per iscritto e in forma non anonima, l'Organismo di Vigilanza, utilizzando anche la casella di posta elettronica creata a tale scopo:

**[odv.borin@pro-gest.it](mailto:odv.borin@pro-gest.it)**

È assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

### **X. CONCLUSIONI**

Il presente codice etico viene approvato dall'Amministratore Unico con mandato dell'Assemblea dei Soci della Società e verrà adeguatamente aggiornato.

Ogni variazione e/o integrazione del presente codice etico sarà approvata dall'Amministratore Unico con mandato dell'Assemblea dei Soci della Società, previa consultazione dell'Organo di Vigilanza, con informazione relativa diffusa tempestivamente agli interessati.

**M&M S.r.l.**

**Amministratore Unico**